



Subsidierichtlijn Stichting Triangel

In deze richtlijn worden de uitgangspunten en voorwaarden beschreven voor door Stichting Triangel te verstekken subsidies.

Stichting Triangel heeft als doel:

het ondersteunen van het muziekonderwijs aan de jeugd van de kernen Geffen, Nuland en Vinkel en voorts al hetgeen dat daarmee rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin des woords.

1. In deze richtlijn wordt verstaan onder:

- a. Triangel: Stichting Triangel.
- b. Kernen Geffen, Nuland en Vinkel: het geografisch gebied van de oude Gemeente Maasdonk.
- c. Beheersgebied: Gemeente Maasdonk
- d. Project: muziekonderwijs onder leiding van een gekwalificeerd muziekdocent.
- e. Jeugd: Kinderen die onderwijs volgen in de groepen 1 tot en met 8 van het basisonderwijs.

2. Aard en reikwijdte:

- a. Voor subsidiëring komt in aanmerking muziekonderwijs, dat:
 1. Een bijdrage levert aan de muzikale vorming van jeugd;
 2. In het beheersgebied wordt georganiseerd;
 3. Geen overwegend ledenwervend karakter heeft;
 4. Geen overwegend commercieel, politiek of religieus karakter heeft;
 5. Vrij toegankelijk is voor de alle inwonende jeugd van het beheersgebied die aan de voorwaarden voldoen.
- b. Triangel kan gemotiveerd afwijken van het genoemde onder a.

3. In te dienen bescheiden

Voor een subsidie aanvraag dienen de volgende bescheiden worden ingediend:

- a. Naam en adres van de aanvrager;
- b. Een omschrijving van het muziekonderwijs;
- c. Een gespecificeerde begroting van de inkomsten en uitgaven voorzien van specificaties;
- d. Het bankrekeningnummer waarop de subsidie kan worden overgemaakt. Als bewijs dient een kopie van het meest recente bankafschrift worden aangeleverd.



Subsidierichtlijn Stichting Triangel

4. Aanvraagtermijn

Een subsidie aanvraag dient ten minste één maand voor de aanvang van het project zijn ingediend.

5. Niet subsidiabele kosten

- a. Personele kosten anders dan van de muzikdocent;
- b. Consumpties, behoudens consumpties welke zijn te beschouwen als tegemoetkoming voor vrijwillige medewerkers;
- c. Reserveringen van kosten;
- d. Kosten waarvoor reeds op andere wijze subsidie is verkregen;
- e. Alle overige kosten welke naar oordeel van Triangel niet als subsidiabel zijn aan te merken;

6. Subsidiebedrag

- a. Triangel subsidieert maximaal 75% van de begroting.
- b. De subsidie aanvrager draagt minimaal 25% van de begroting bij uit eigen middelen;
- c. Het maximale subsidiebedrag bedraagt € 1.000 op jaarbasis per subsidie aanvrager;
- d. Het minimale subsidiebedrag bedraagt € 250 per subsidie aanvraag;
- e. Een terugkerend project of vergelijkbaar project wordt maximaal drie keer gesubsidieerd;
- f. Triangel kan gemotiveerd hiervan afwijken.

7. Betaling van subsidie

- a. De subsidie wordt, na goedkeuring, voor 50% uitbetaald als voorschot.
- b. Na afloop van het project wordt de resterende 50% uitbetaald, rekening houdende met het genoemde in artikel 8;
- c. Indien het project geen doorgang vindt dient het reeds uitbetaalde subsidiebedrag binnen twee weken na het bekend worden hiervan worden terugbetaald.
- d. Betalingen en terugbetalingen van subsidies uitsluitend per bank.



Subsidierichtlijn Stichting Triangel

8. Inzage in werkelijk gemaakte kosten en activiteiten

- a. Triangel stelt het op prijs te worden uitgenodigd om lessen en repetities te bezoeken;
- b. Triangel ontvangt graag een uitnodiging voor een afsluitend optreden of uitvoering ;
- c. Na afloop van het project ontvangt Triangel de volgende bescheiden;
 1. Activiteitenverslag;
 2. Financiële eindafrekening van het project.
- d. Op verzoek van Triangel worden de volgende bescheiden overhandigd:
 1. Gespecificeerde overzichten van de inkomsten en uitgaven;
 2. Onderliggende afrekeningen en facturen.
- e. Indien deze stukken niet volledig of onvoldoende worden aangeleverd wordt niet tot uitbetaling van de slottermijn overgegaan totdat de gegevens juist en volledig zijn aangeleverd. Tevens kan het reeds uitbetaalde voorschot worden teruggevorderd.
- f. Triangel zal waar nodig controle uitvoeren op de juistheid en volledigheid van de aangeleverde stukken.

9. Publicaties

Triangel gaat er van uit dat zij op de hoogte wordt gehouden van publicaties waarin wordt verwezen naar Triangel of haar logo wordt gebruikt.

10. Besluitvorming

Triangel neemt haar besluiten in een besloten vergadering.

Subsidie aanvrager kan een verzoek indienen om de aanvraag mondeling toe te lichten.

11. Bijzondere gevallen

In bijzondere gevallen kan Triangel afwijken van de richtlijnen.

In alle gevallen waarin de richtlijn niet voorziet of onduidelijk is beslist Triangel.

Deze richtlijn is vastgesteld in de vergadering van 9 juli 2021 en treden vanaf deze datum in werking.